

Mitarbeiter:in im Back Office gesucht (m/w/d)

Schwerpunkt Buchhaltung & Finanzen
Teilzeit 20 bis 25 Wochenstunden
Bürostandort Villach
Gehalt € 2.600,- auf Vollzeitbasis (40 Std.)



**FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN**



**ABWECHSLUNGS-
REICHE
TÄTIGKEIT**



**HOMEOFFICE-
MÖGLICHKEIT**



**MOTIVIERTES
TEAM - MOTTO
"MITEINANDER"**

Du bist organisiert, arbeitest gerne mit Zahlen und bringst gute Laune mit? Weiterentwicklungen und innovative Projekte in der Region begeistern dich? Dann bewirb dich!

Was du bei uns machst...

- Buchhaltung
(Budget, Rechnungsabschluss und Controlling)
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung
- Förderabrechnungen
- Allgemeine administrative Teamunterstützung

Dann passt du in unser Team...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gutes Zahlenverständnis
- Praxis in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office Paket
- Deutsch in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche, verlässliche Arbeitsweise & Kommunikationsstärke
- Regionskenntnisse
- Freundliche und zuvorkommende Persönlichkeit mit gutem Auftreten

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis 28.02.2023 an die
LAG Region Villach-Umland, Klagenfurter Straße 66, 9500 Villach
vorzugsweise per E-Mail an melanie.koefeler@villach.at